



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนทอง โทร ๐ ๔๒๒๑ ๗๔๘๐  
ที่ อค ๘๑๙๐๑/๑๕๙ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลโนนทอง

ตามที่เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และขอให้ผู้ประเมินประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากเทศบาลตำบลโนนทอง ได้กำหนดให้นำประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบล  
โนนทองไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ที่มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐  
ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนทอง จึงขอให้ท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำแนะนำในการประเมิน  
พฤติกรรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้กำกับดูแลพฤติกรรม  
ทางจริยธรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามคำแนะนำในการประเมิน  
พฤติกรรมทางจริยธรรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

คำแนะนำในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจาก  
ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม  
พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ทำ (Dos & Don'ts) ของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ การเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และกิจกรรมของเทศบาลตำบลโนนทอง หรือจังหวัด  
อุดรธานี หรือหน่วยงานอื่น

ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ  
มีมาตรฐานและให้ความเป็นธรรม

๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคะแนนจากการประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ (สมรรถนะหลัก, สมรรถนะ  
ประจำสายงาน, สมรรถนะประจำผู้บริหาร) โดยอ้างอิงจาก

๒.๑ ข้อกำหนดสมรรถนะที่กำหนดไว้ในคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนทอง

๒.๒ ผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้รับการประเมินตามข้อ ๑

๓. กรณีมีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เจ้าหน้าที่  
ของรัฐ ขอให้แจ้งงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล