



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนทอง โทร ๐-๔๒๒๑-๗๔๘๐

ที่ อต ๘๑๙๐๑/๔๙๙

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตร ช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป หน้าที่ ๙๘/๖๕

บัดนี้ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตร ช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตร ช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน/โครงการ/โครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตร ช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.ผลการดำเนินงาน

๑.กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลโนนทอง จำนวน ๑๕ คน

๒.ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

๒.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประชาชนในพื้นที่ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ คน

๓.การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

งบประมาณคงเหลือ - บาท

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจินตนา คำภูแก้ว)

นักพัฒนาชุมชน

(นายภัทรพล นาคอก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ไม่โปรดทราบ

(นางสาวสุพี แก้วมี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง.....

(นายวิเชียร อุ่นเที้ยว)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง.....

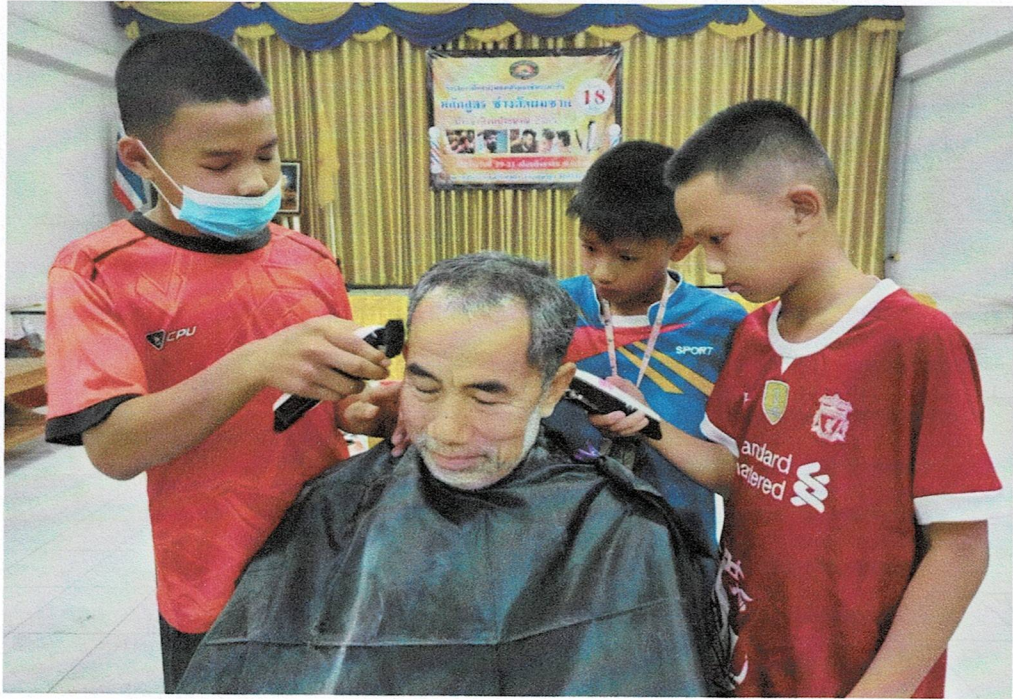
ท.ร.น.

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลโนนทอง















คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๔๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินตามโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น

หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการฝึกอบรมโครงการ
อบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถและทักษะอาชีพช่างตัดผม
และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้ตนเองและครอบครัว เพื่อให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายชัยยา ภูมิเขต	นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอภิรักษ์ ประทุมแสง	ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนทอง	กรรมการ
๑.๓ นายธงชัย แก้วเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง	กรรมการ
๑.๔ นายวัง พิลาเทพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง	กรรมการ
๑.๕ นายชินวุธ อุชชิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง	กรรมการ
๑.๖ นายเสมียน คำสอนทา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง	กรรมการ
๑.๗ นายวิเชียร อุ่นเที้ยว	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง	กรรมการ
๑.๘ นางปัฐวี อ่อนรู้ที่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสุพี แก้วมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๑ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนทองทุกท่าน		กรรมการ
๑.๑๒ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑ ตำบลโนนทอง		กรรมการ
๑.๑๓ นายภัทรพล นาคอก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และนำในเรืองการจัดดำเนินการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุพี แก้วมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภัทรพล นาคอก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายทศพล พลตร	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นายจักรพันธ์ ทองบุญมา	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปัทมสร จันทะวิระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๖ นายจักรพันธ์ สมบูรณ์ธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗ นายอนุวัฒน์ หาญบุรุษ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ

๒.๘ นางสาวฐานิต แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๙ นางสุนิสา สมบูรณ์ธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววารุณี กันฤทธิ	คนงาน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวเมธาวิ พันธ์ษา	คนงาน	กรรมการ
๒.๑๒ นางจินตนา คำภูแก้ว	นักพัฒนาชุมชน (ลป.)	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวฉวีรัฐธา แสนราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ จัดประชุม ปรึกษาหารือ และดำเนินการให้การฝึกอบรมเป็นไปตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายภัทรพล นาคอก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายทศพล พลตร	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓ นายจักรพันธ์ ทองบุญมา	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๔ นายจักรพันธ์ สมบูรณ์ธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๕ นายอรุณ นันทะแพทย์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๖ นายณัฐพล ควรชม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๓.๗ นายเสกสรรค์ ปะสีระเตสังข์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๘ นายพิเชฐ อัจจตา	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๙ นายบุญมี มาระตั้ง	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๑๐ นายบุญมา สุขอุบล	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๑๑ นายคมสัน ประกิ่ง	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๑๒ นายดำรงศักดิ์ ชนะชัย	คนงาน	กรรมการ
๓.๑๓ นายบัญชา กุมจันทิก	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๑๔ นายธวัชชัย ศรีงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๕ นายสุรสิทธิ์ พิมพ์คำ	พนักงานจ้าง สปสช.	กรรมการ
๓.๑๖ นายประวุธ มะยุรา	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๑๗ นายบุญเรือง วิชาจันทร์	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๓.๑๘ นายสุทิวีส สุขอุบล	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๑๙ นายนพพล มุลพิทักษ์	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๒๐ นายอาทิตย์ นันระแพทย์	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๒๑ นายสุทธิพงษ์ ชนะชัย	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓.๒๒ นายสุวรรณรัตน์ ทองสะโคม	คนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๒๓ นายขันแก้ว สิงห์เทพ	พนักงานผลิตน้ำประปา	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวฉวีมาภา ศรีสารคาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุวรรณฉวี ดีประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเสาวณิต แก้วอภัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

๔.๕	นางสาวรัตนภร	ถิ่นก้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวนรชพร	คันธี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๗	นายรัตนภาฎา	เหลาสุภะ	คนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๘	นางสาวธนพร	นาคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ดำเนินการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทน วิทยากร และงบประมาณในการจัดซื้อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดดำเนินการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ต้อนรับ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวภภาดา	ภาอั้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปภัสสร	จันทะวิระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.๓	นางสาวพันธกานต์	นันตโชติ	นายช่างโยธา	กรรมการ
๕.๔	นางจินตนา	คำภูแก้ว	นักพัฒนาชุมชน (สป.)	กรรมการ
๕.๕	นางสาวโชษิตา	ธานีวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕.๖	นางสุนิสา	สมบุญธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวพิมพ์ชร	พิมพ์คำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๘	นางสาวฐานิต	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๙	นางสาววารุณี	กันฤทธิ	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวเมธาวี	พันษา	คนงาน	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวภาวนา	ศิริมณี	คนงาน	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาววนิดา	จันทะวิระ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวชุตติกุล	ศรีจันทร์	คนงาน	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาวเจนจิรา	บุบภิ	คนงาน	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวศศิภา	อูนแสง	คนงาน	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวนริศรา	ศรีสมจักร	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๕.๑๗	นายสุรสิทธิ์	พิมพ์คำ	พนักงานจ้าง สปสช.	กรรมการ
๕.๑๘	นายอรุณ	นันทะแพทย์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๑๙	นายณัฐพล	ควรรชม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๕.๒๐	นางสาวณัฐริตา	แสนราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๒๑	นางศิริวรรณ	ยิ้มโฉม	ภารโรง	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกบริการน้ำดื่ม การจัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารโครงการฯ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวสุพี	แก้วมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายภัทรพล	นาคอก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวปภัสสร	จันทะวิระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๔	นางสุนิสา	สมบุญธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวเมธาวี	พันษา	คนงาน	กรรมการ
๖.๖	นายอรุณ	นันทะแพทย์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ

๖.๗	นางจินตนา	คำภูแก้ว	นักพัฒนาชุมชน (ลป.)	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๘	นางสาวณัฐริตา	แสนราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร การอบรม และเอกสารที่วิทยากรมอบหมาย ทั้งก่อนและหลังการอบรมบริการเอกสาร การอบรม แก่ผู้เข้าอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวสุพี	แก้วมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวณัฐริตา	แสนราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗.๓	นายอนุวัฒน์	หาญบุรุษ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามโครงการฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑	นายวิเชียร	อุ้นเที่ยง	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวสุพี	แก้วมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘.๓	นางปัฐวี	อ่อนรู้ที่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘.๔	นายภัทรพล	นาคอก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕	นายทศพล	พลตร	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๖	นางจินตนา	คำภูแก้ว	นักพัฒนาชุมชน (ลป.)	กรรมการ/เลขานุการ
๘.๗	นางสาวณัฐริตา	แสนราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินการดำเนินโครงการอบรม โดยการใช้แบบสอบถามการประเมินการฝึกปฏิบัติ และสรุปผลการดำเนินการให้จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้โครงการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยา ภูมิเขต)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เกิดปัญหาด้านเศรษฐกิจ เช่น ราคาสินค้าของผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ราคาสินค้าเครื่องอุปโภค-บริโภคโดยทั่วไปปรับตัวสูงขึ้น ประชาชนทั่วไปจึงต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การประกอบอาชีพในปัจจุบันจึงไม่ได้มุ่งเน้นเพียงรายได้หลักเพียงอย่างเดียว การสนับสนุนให้ประชาชนโดยทั่วไปมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้ ตลอดจนการพึ่งตนเอง โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลโนนทอง ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเป็นหลัก และมีการว่างงานหลังจากเก็บเกี่ยวผลผลิต

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นตามนโยบายของเทศบาลตำบลโนนทองที่มุ่งพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา อบรม และฝึกอาชีพ ตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน และฝึกอาชีพให้ประชาชนมีความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สร้างความชำนาญและประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพ มีรายได้เสริมให้ตนเองและครอบครัว

เทศบาลตำบลโนนทอง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนทอง โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม และมาตรา ๕๑ (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้และทักษะอาชีพช่างตัดผมชาย ให้กับประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนทอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตพื้นที่ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้ตนเอง และครอบครัว

๓. เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลโนนทอง จำนวน ๑๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ๔.๓. ประสานวิทยากรอบรม
- ๔.๔. ดำเนินการอบรมตามโครงการ
- ๔.๕. ประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาเยีย จังหวัดอุดรธานี

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ๑)โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการดังนี้

๗.๑. ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม ได้แก่

- บัตรตาเลี่ยนไร้สายพร้อมชุดฟันทรง	จำนวน ๑๕ อันๆละ ๑,๑๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๗,๒๕๐ บาท
- กรรไกรซอย	จำนวน ๒ อันๆละ ๖๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
- กรรไกรฟันปลา	จำนวน ๒ อันๆละ ๖๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
- หัวใหญ่	จำนวน ๓ อันๆละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๒๑๐ บาท
- หัวเล็ก	จำนวน ๓ อันๆละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๒๑๐ บาท
- กระบอกฉีดน้ำ	จำนวน ๓ อันๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
- มีดโกนพร้อมด้าม	จำนวน ๑ กล่อง	๓๘๐ บาท
- กิ๊ฟปากเปิด	จำนวน ๓ โหลๆละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๒๑๐ บาท
- ผ้าคลุมซอย	จำนวน ๒ ผืนๆละ ๑๘๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
- ผ้าพันคอ	จำนวน ๒ โหลๆละ ๑๘๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
- แป้ง	จำนวน ๑ กระป๋องๆละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๘๐ บาท
- น้ำยาเช็ดผม	จำนวน ๑ ขวด	เป็นเงิน ๑๔๕ บาท
- กระจุกแป้ง	จำนวน ๒ อันๆละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๒,๐๗๕ บาท

๗.๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรอบรม

- ค่าสมนาคุณวิทยากรอบรม จำนวน ๓ วันๆละ ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๗.๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม ๑๕ คน วิทยากร ๑ คน รวม ๑๖ คน

จำนวน ๓ วันๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๔๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม ๑๕ คน วิทยากร ๑ คน รวม ๑๖ คน

จำนวน ๓ วันๆละ ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๗.๔. ค่าป้ายโครงการขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒ เมตร รวม ๓ ตารางเมตรๆละ ๑๒๐ บาท

จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

๗.๕. ค่าจ้างจัดทำใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑๕ แผ่นๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๕๒๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

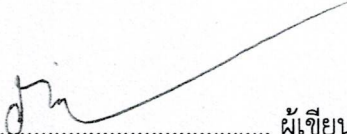
๙. ผลคาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะอาชีพช่างตัดผมชาย และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้จากการประกอบอาชีพช่างตัดผมชาย

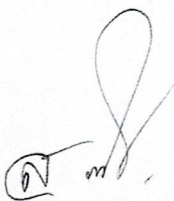
๑๐. การประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลก่อนและหลังการอบรม รวมทั้งการสังเกต การสัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เขียนโครงการ

(นายภัทรพล นาคอก)

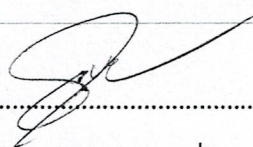
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทิ แก้วมี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิเชียร อุ่นเที้ยว)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาโยง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

ตารางการอบรม

วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐น.
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ความรู้เบื้องต้น การตัดผมชาย (ภาคทฤษฎี)	การออกแบบทรง ผมประเภทต่างๆ (ภาคทฤษฎี)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	พักเที่ยง	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	พักเที่ยง	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	พักเที่ยง	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ)	ตัดผมชาย (ภาคปฏิบัติ) แจกแบบประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรม

หมายเหตุ : - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐น. พิธีปิด และมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรม

- ในแต่ละวันสามารถพักรับประทานอาหารว่างในช่วงเช้าได้ ๑๕ นาที และช่วงบ่ายได้ ๑๕ นาที ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาโยง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๘๑๙๐๑ / ๓๗๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ประกอบกับงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย-หญิง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท นั้น

แต่เนื่องจากสภาพปัญหาของเศรษฐกิจในปัจจุบัน สินค้าและอุปกรณ์ต่างๆมีราคาสูงขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีงบประมาณที่เพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความประสงค์ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (หน้า ๙๘/๑๑๖) งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ๑) โครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย-หญิง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย-หญิง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อความใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (หน้า ๙๘/๑๑๖) งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ๑) โครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อเสนอเพื่อ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

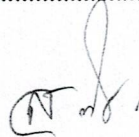
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายภัทรพล นาคอก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

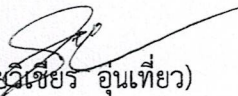
- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เพื่อไม่ขอพิจารณาอนุมัติ
.....



(นางสาวสุพัตรา แก้วมี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

- ความเห็นของปลัดเทศบาล..... ขอความเห็นชอบ
.....



(นายวิเชียร อุทัย)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง


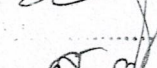
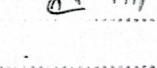
- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หน.สำนักปลัด.....	
หน.งาน.....	
พิมพ์/ทาบ.....	