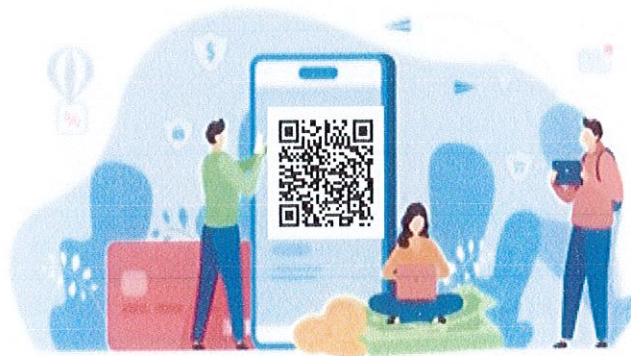




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลโนนทอง
อำเภอนาขูง จังหวัดอุดรธานี



คำนำ

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สนง.ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมิน ITA ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 -2580)

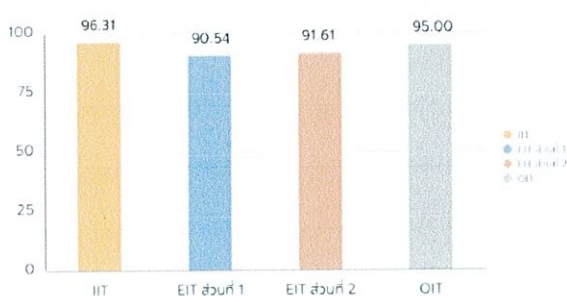
ดังนั้น เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนทอง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีถัดไป คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลโนนทอง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อให้ทุกกอง ปรับปรุงประสิทธิภาพในประเด็นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของเทศบาลตำบลโนนทอง

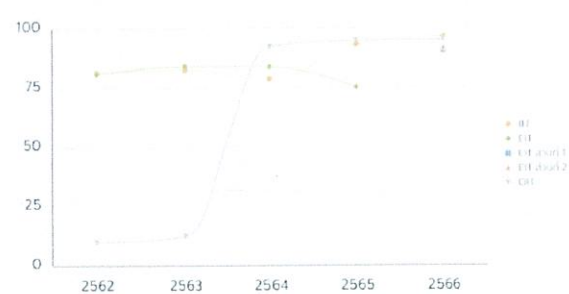
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลโนนทอง อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนนซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บท (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยเทศบาลตำบลโนนทอง มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ “ 94.22 ” คะแนน อยู่ในระดับ “ ผ่านดี ” ดังรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	96.31	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
- ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	90.54	คะแนน
- ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	91.67	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	95.00	คะแนน

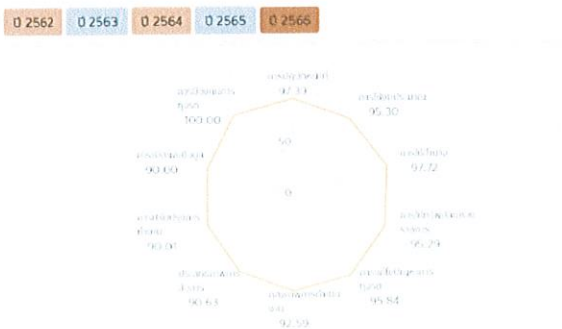
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.33
2	การใช้งบประมาณ	95.30
3	การใช้จ่ายเงิน	97.72
4	การให้บริการประชาชน	95.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.84
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.50
7	ประสิทธิภาพการส่งสาร	90.63
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	90.01
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลโนน เลือกลงใช้การวิเคราะห์เชิงพรรณนาเพื่ออธิบายลักษณะของข้อมูลที่เก็บรวบรวมเป็นหมวดหมู่

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ	
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I1	93.38		- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 97.39 คะแนน - รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน รับทราบเสมอเพื่อคงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	
			ข้อ I2	96.70			
			ข้อ I3	94.23			
			ข้อ I4	100			
			ข้อ I5	100			
			ข้อ I6	100			
		EIT	ส่วนที่ 1	1	2	- เกณฑ์คะแนนโดยรวม ส่วนที่ 1 ทั้ง 3 ตัวชี้วัดคือ 6,7,8 อยู่ที่ 90.54 คะแนน - เกณฑ์คะแนนโดยรวม ส่วนที่ 2 ทั้ง 3 ตัวชี้วัดคือ 6,7,8 อยู่ที่ 91.61 คะแนน - รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ผู้บริหารชี้แนะการปฏิบัติในด้าน การแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	
			ข้อ E1	89.29	89.69		
			ข้อ E2	91.22	91.75		
			ข้อ E3	92.83	93.81		
			ข้อ E4	97.59	100		
			ข้อ E11	88.00	85.56		
			ข้อ E12	82.90	91.75		
		ข้อ E15	91.20	87.63			
		OIT	ข้อ O11	100		- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 100 คะแนน - รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานรับทราบเสมอเพื่อคง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ	
			ข้อ O12	100			
			ข้อ O13	100			
			ข้อ O14	100			

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลโนนทอง เลือกใช้การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อความทั้งหมดที่สอดคล้องกับประเด็นทั้งหมด 17 ข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 96.31 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 17 คำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I6 , ข้อ E1 , ข้อ E2 , ข้อ E3 , ข้อ E4 , ข้อ E11 , ข้อ E12 , ข้อ E15, ข้อ O11 , ข้อ O12, ข้อ O13, ข้อ O14 ซึ่งประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามตัวชี้วัดที่กล่าวมา ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ การใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินการทุก ๆ 6 เดือน และ 12 เดือน และจัดทำคู่มือเพื่อสร้างบรรทัดฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับบริการอย่างมีขั้นตอน ระยะเวลาสั้น เท่าเทียมกัน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สะดวกรวดเร็ว และยังไม่ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ตีเยียม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนทอง จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือและมาตรฐานประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้อง และจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี การให้บริการเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ	
2.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT	ข้อ I1	93.38		- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 97.39 คะแนน - รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน รับทราบเสมอเพื่อคงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	
			ข้อ I2	96.70			
			ข้อ I3	94.23			
		EIT	ส่วนที่	1	2	- เกณฑ์คะแนนโดยรวม ส่วนที่ 1 ทั้ง 3 ตัวชี้วัดคือ 6,7,8 อยู่ที่ 90.54 คะแนน	
			ข้อ E1	89.29	89.69		
			ข้อ E2	91.22	91.75		
			ข้อ E3	92.83	93.81	- เกณฑ์คะแนนโดยรวม ส่วนที่ 2 ทั้ง 3 ตัวชี้วัดคือ 6,7,8 อยู่ที่ 91.61 คะแนน	
			ข้อ E5	88.78	97.94		
			ข้อ E11	88.00	85.56		
			ข้อ E12	83.90	91.75	- รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ผู้บริหารชี้แนะการปฏิบัติในด้านการ แบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	
			ข้อ E13	97.61	100		
			ข้อ E14	88.80	85.56		
		OIT	ข้อ O15	100		- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 100 คะแนน - รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานรับทราบเสมอเพื่อคง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	
			ข้อ O16	100			
			ข้อ O17	100			
			ข้อ O18	100			
			ข้อ O30	100			

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลโนนทอง เลือกใช้การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถามทั้งหมดที่สอดคล้องกับประเด็นทั้งหมด 15 ข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ 1 , ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 96.00 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 15 คำถาม

เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการ การให้บริการและระบบ E-service ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนทองเป็นพื้นที่ที่ระบบเทคโนโลยียังล่าช้าหลังการเข้าถึงข้อมูลโดยการใช้ระบบ E-service ค่อนข้างน้อยทางเทศบาลตำบลโนนทอง จะเน้นการบริการที่ออกพื้นที่พร้อมทั้งการแนะแนวทางการใช้บริการเทศบาลตำบลโนนทอง ผ่านระบบ E-service อาทิเช่น การขอใช้บริการส่งน้ำอุปโภคบริโภค การขอถังขยะ เป็นต้น

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลโนนทอง จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติเทศบาลตำบลโนนทองปลูกจิตสำนึกการให้บริการประชาชนและมีการส่งบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมอบรมการให้บริการในการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่และความก้าวหน้าในการทำงานสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาเข้ารับการขอใช้บริการกับทางเทศบาลตำบลโนนทอง และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อที่ ผู้ตรวจ แนะนำให้ปรับปรุงคือ e11 , e12 , e14 , e15 วิธีการแก้ไข/ปรับปรุง คือ ทต.โนนทอง ได้ดำเนินการดังนี้ “มาตรการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เรื่องการปรับปรุงการทำงาน วิธีการดำเนินงาน : 1.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2.การพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานหลักที่รับผิดชอบ 3.ทบทวน ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการในแต่ละกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน 4.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 5.สำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ระยะเวลาการดำเนินงาน : ตลอดทั้งปีงบประมาณ
สรุปผลการดำเนินการ : 1. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.nonthongnayoong.go.th>
2.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ผ่านระบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.จัดประชุมคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงภารกิจของเทศบาลตำบลโนนทอง
4.สำรวจความพึงพอใจ ณ จุด บริการ โดยใช้แบบสอบถามประชาชนผู้มารับบริการ และใช้แบบสอบถามในเว็บไซต์เทศบาลฯ เป็นต้น <https://www.nonthongnayoong.go.th/index.php/fill-out-the-service-satisfaction-survey>

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
				ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
3.	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ส่วนที่ 1	1	2	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมส่วนที่ 1 อยู่ที่ 91.18 คะแนน และส่วนที่ 2 อยู่ที่ 90.10 คะแนน - ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ผู้บริหารชี้แจงการปฏิบัติในด้าน การแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
			ข้อ E6	88.80	91.75	
			ข้อ E7	87.17	87.63	
			ข้อ E8	95.17	100.00	
			ข้อ E9	89.61	83.50	
			ข้อ E10	95.17	87.50	
		OIT	ข้อ O1	100		- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 100 คะแนน - รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานรับทราบเสมอเพื่อคง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
			ข้อ O2	100		
			ข้อ O3	100		
			ข้อ O5	100		
			ข้อ O6	100		
			ข้อ O7	100		
			ข้อ O8	100		
			ข้อ O9	100		
			ข้อ O10	100		

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลโนนทอง เลือกใช้การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถามทั้งหมดที่สอดคล้องกับประเด็นทั้งหมด 15 ข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 95.32 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 15 คำถาม โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อ E6 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ยที่ได้ 91.18 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลโนนทอง ได้มีการออกเผยแพร่



การข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบถึงความก้าวหน้าไม่ว่าจะในด้านข้อมูลพื้นฐาน การจัดทำเอกสารขั้นตอน การติดต่อประสานงานกับเทศบาลตำบลโนนทอง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ส่วนที่ 2 อ้างอิงจาก ผู้ตรวจฯ แนะนำให้พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข : อ้างอิงข้อ 013 , 07 , 09 เป็นต้น และ e14 , e15 วิธีการแก้ไข/ปรับปรุง คือ ทต.โนนทอง ได้ดำเนินการดังนี้ 1.ทต.โนนทอง มีการดำเนินการ การประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

เว็บไซต์ ทต.โนนทอง <https://www.nonthongnayoong.go.th/index.php>

อินโฟกราฟิก <https://www.nonthongnayoong.go.th/index.php/measures-to-prevent-omissions-in-the-enforcement-of-billboard-laws-on-public-roads> เป็นต้น



ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	94.37	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 95.29
			ข้อ i20	93.54	คะแนน
			ข้อ i21	93.54	- ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i22	100	ส่วนงาน ผู้บริหารชี้แนะการปฏิบัติ
			ข้อ i23	99.20	ในด้านการแบ่งงานเป็นสัดส่วน
			ข้อ i24	91.10	เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
		OIT	ข้อ O34	100	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 100
			ข้อ O35	100	คะแนน - รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานรับทราบเสมอเพื่อคง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานของเทศบาลตำบลโนนทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาจากข้อคำถาม 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ 95.29 คะแนน ซึ่งได้คะแนนสูงสุด ประกอบด้วย 6 คำถาม ตั้งแต่ข้อ i19 ถึงข้อ i24 ควรรักษามาตรฐานและคอยอัปเดตข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอยู่เสมอทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับที่น่าพอใจและมีพัฒนาการที่ดี แต่เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2565 ซึ่งหากพิจารณาถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา แต่จะต้องปรับปรุงและรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และชี้แจงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างสะดวกเท่าเทียมกัน บนพื้นฐานของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างการรับรู้และทัศนคติที่ดีต่อประเด็นดังกล่าว สอดคล้องกับข้อ O34-O35

และตัวชี้วัดที่ 4 IIT การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อที่ ผู้ตรวจ แนะนำให้ปรับปรุงคือ i19 , i20 , i21 , i24 วิธีการแก้ไข/ปรับปรุง คือ ทต.โนนทอง ได้ดำเนินการดังนี้ “สร้างรากฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม” เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 1.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว 2.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ 3.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.มีระบบการกำกับดูแล และการตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ระยะเวลาการดำเนินงาน : ตลอดทั้งปีงบประมาณ สรุปผลการดำเนินการ : 1.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ เมื่อเดือน มกราคม 2566 2.ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในที่ประชุมประจำเดือนทุก ๆ เดือน 3.หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ผลลัพธ์/ความสำเร็จ 1.บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนทอง มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการและปฏิบัติตามขั้นตอนการยืม-คืน อย่างเคร่งครัด 2.ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินและสามารถควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นต้น

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	91.95	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 95.30
			ข้อ i8	83.05	คะแนน
			ข้อ i9	97.59	- ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i10	100	ส่วนงาน ผู้บริหารชี้แนะการปฏิบัติ
			ข้อ i11	100	ในด้านการแบ่งงานเป็นสัดส่วน
			ข้อ i12	92.20	เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
		OIT	ข้อ O11	100	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 100
			ข้อ O12	100	คะแนน
			ข้อ O13	100	- รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ O19	100	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน
			ข้อ O20	100	งานรับทราบเสมอเพื่อคง
			ข้อ O21	0.00	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มี
			ข้อ O22	100	ประสิทธิภาพ
					- ข้อ O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน : ผู้ตรวจระบุว่า หน่วยงานจะต้อง รายงานเป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566 ซึ่ง หน่วยงานขาดข้อมูลของเดือนตุลาคม

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานของเทศบาลตำบลโนนทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 18 ท่านเคยไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 95.30 คะแนน โดยข้อคำถาม i8 ท้ายเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด มีระดับคะแนนต่ำสุด

83.05 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O11) โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก O12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i9 i10 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก O34) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก O35) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i11 i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิง O19) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก O20) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก O21 , O22)

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	95.98	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 97.72
			ข้อ i14	97.59	คะแนน
			ข้อ i15	93.54	- ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน
			ข้อ i16	100	ผู้บริหารชี้แนะการปฏิบัติในด้านการแบ่ง
			ข้อ i17	99.20	งานเป็นสัดส่วนเพื่อการปฏิบัติงานที่มี
			ข้อ i18	100	ประสิทธิภาพ
			ข้อ i27	92.76	
		OIT	ข้อ O23	100	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 100 คะแนน
			ข้อ O24	100	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง
			ข้อ O25	100	อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานรับทราบ
			ข้อ O26	0.00	เสมอเพื่อคงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
			ข้อ O39	100	ให้มีประสิทธิภาพ
			ข้อ O41	100	- ข้อ O26 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี : ผู้ตรวจ ระบุว่า ขาดข้อมูล (2) สรุปรายงานสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง แต่งตั้ง/ โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา โดยได้ คะแนน ต่ำสุดคือ 0 คะแนน

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานของเทศบาลตำบลโนนทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ 97.72 คะแนน ซึ่งได้คะแนนสูงสุด ประกอบด้วย 7 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i13 ถึง i18 และ i27 ควรรักษามาตรฐานและคอยอัปเดตข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอยู่เสมอ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมีพัฒนาการที่ดีเยี่ยม และต้องรักษาระดับมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนทอง จึงกำหนดแนวทางในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ 1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน 2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และ 3) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับข้อ O23-O26 และ ข้อ O39-O41 และในส่วนของ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อที่ ผู้ตรวจ แนะนำให้ปรับปรุงคือ ข้อ O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ขาดข้อมูล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง แต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา วิธีการแก้ไข/ปรับปรุง คือ ทต.โนนทอง ได้ดำเนินการดังนี้ ทำตารางสรุปข้อมูลแต่ละหมวดย่อย อัตรากำลัง แต่งตั้ง/โยกย้าย สรุปการฝึกอบรม/พัฒนา ให้เนื้อหาการสรุปกระชับและรัดกุม เข้าใจได้ง่าย มีรายละเอียดชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 การวางแผนกำลังคน

ปัญหาและอุปสรรค : จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต้องประสานงานกับทุกส่วนราชการ ทำให้การจัดส่งข้อมูลมายังงานการเจ้าหน้าที่ มีความล่าช้า ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ : ควรเร่งรัดและติดตามให้ทุกส่วนราชการส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรค : ตำแหน่งข้าราชการยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ : ประกาศรับโอนข้าราชการในตำแหน่งที่ว่างและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท.

1.3 การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ปัญหาและอุปสรรค : บุคลากรส่งผลงานในการเลื่อนระดับล่าช้า

ข้อเสนอแนะ : แจ้งให้บุคลากรดำเนินการจัดส่งผลงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค : บุคลากรส่งผลงานในการเลื่อนระดับล่าช้า

ข้อเสนอแนะ : แจ้งให้บุคลากรดำเนินการจัดส่งผลงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

1.5 การสรรหาคนดี คนเก่ง

ปัญหาและอุปสรรค : มีข้อจำกัดในการคัดเลือกบุคลากรเป็นพนักงานดีเด่น

ข้อเสนอแนะ : ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นเพิ่มขึ้น



2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาและอุปสรรค : มีงบประมาณในการเข้ารับการอบรมไม่เพียงพอทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน

ข้อเสนอแนะ : ในปีถัดไปควรตั้งงบประมาณด้านการฝึกอบรมบุคลากรให้เพียงพอ

*** โดยรายละเอียด ลิงค์ฉบับเต็ม สามารถดูได้จากลิงค์เว็บไซต์ ทต.โนนทอง ITA มุมขวาเว็บไซต์ OIT ปี 2567

ข้อ 019 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

<https://www.nonthongnayoong.go.th/index.php/annual-human-resource-management-and-development-report> ***



ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	98.39	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 95.84 คะแนน - ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ผู้บริหารชี้แจงการปฏิบัติในด้านการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	
			ข้อ i26	96.78		
			ข้อ i28	95.98		
			ข้อ i29	95.17		
			ข้อ i30	95.84		
		EIT	ส่วนที่ 1	1	2	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ e10	95.17	87.50	
			ข้อ e15	91.22	87.63	
		OIT	ข้อ O27	100	- เกณฑ์คะแนนโดยรวมอยู่ที่ 100 คะแนน - รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานรับทราบเสมอเพื่อคงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	
			ข้อ O28	100		
			ข้อ O29	100		
			ข้อ O31	100		
			ข้อ O32	100		
			ข้อ O33	100		
			ข้อ O34	100		
			ข้อ O35	100		
			ข้อ O36	100		
			ข้อ O37	100		
			ข้อ O38	100		
			ข้อ O39	100		
ข้อ O40	100					
ข้อ O41	100					
ข้อ O42	100					
ข้อ O43	100					

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานของเทศบาลตำบลโนนทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม 129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโนนทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ที่ 95.84 % ซึ่งได้คะแนนสูงสุด ทั้ง 3 เครื่องมือ

ดังนั้น เพื่อรักษาระดับมาตรฐาน เทศบาลตำบลโนนทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตในประเด็นที่มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ ในกรณีที่มีการพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน โดยต้องมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบ สอดคล้องกับข้อ O26 , O27 , O28 เพื่อรักษามาตรฐานเช่นนี้ต่อไป

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถเป็นต้น	สำนักปลัด เทศบาล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67
	- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด เทศบาล	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบภายในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอนะที่โต้แย้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	สำนักปลัด เทศบาล	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67



ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมส่งเสริมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด เทศบาล	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ทด.โนนทอง พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก , รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ได้) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด เทศบาล	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67





ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/ กองคลัง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/ กองคลัง	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67



ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	สำนักปลัด เทศบาล	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67



ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ2. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี3. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด เทศบาล	<ol style="list-style-type: none">1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานมาจ จริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร มีบุคลากรในการดำเนินการจัดทำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่จำกัด
2. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากร เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติงานแบบเดิม
3. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวไร่ ชาวนา ชาวสวน ยางพารา และขนาดของชุมชนมีขนาดใหญ่ หลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับจำนวนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น EIT จึงดำเนินการด้วยความยากลำบาก เพราะส่วนใหญ่ประชาชนในพื้นที่จะพักผ่อนในเวลากลางวัน และช่วงค่ำจะออกไปกรีดยางพารา และบางหมู่บ้าน พื้นที่จะเป็นหุบเขาหรือมุมอับสัญญาณมือถือเครือข่ายต่าง ๆ กับสัญญาณ Internet ทำให้ยากต่อการตอบแบบสอบถาม EIT
4. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับการทำเกษตรเป็นหลัก ความเจริญก้าวหน้า และเทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่ทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ เร่งด่วน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

**** 1. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมด้วยทุกกิจกรรม ทุกโครงการ ****

วิธีการดำเนิน/ปรับปรุง/พัฒนา : ทต.โนนทอง มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม อ้างอิงจาก OIT : ข้อ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <https://www.nonthongnayoong.go.th/index.php/providing-opportunities-for-participation> ทต.โนนทอง เปิดโอกาสให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนทอง ทั้ง 11 หมู่บ้าน เข้ามามีส่วนร่วมในการ “ประชุมประชาคม ระดับตำบล” เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนทอง ได้เสนอความเดือดร้อนต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้ง 11 หมู่บ้าน เพื่อตอบสนองปัญหา ความเดือดร้อนของชาวบ้าน นอกจากนั้น ทต.โนนทอง มีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ในการจัดกิจกรรม หรือการประชุมสำคัญต่างๆ ทางเว็บไซต์ ทต.โนนทอง ดังภาพ

ชื่อ	วันเผยแพร่	ไลค์
ประกาศขอเชิญบุคลากรหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ของเทศบาลตำบลโนนทอง ขอตอบต่อการปฏิบัติตัวใสสะอาดในหรือ IIT เพื่อเป็นการให้ผลของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2567	24 มกราคม 2567	145
ประกาศขอเชิญผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโนนทอง ขอตอบต่อการปฏิบัติตัวใสสะอาดในหรือ IIT เพื่อเป็นการให้ผลของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2567	24 มกราคม 2567	171
ประกาศเทศบาลตำบลโนนทองเรื่อง นโยบายไม่รับรองวิทยุและรถของนำร่องรถอู่รถจักรยานผู้ขับขี่นำร่อง (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567	26 ธันวาคม 2566	2249
ประกาศเทศบาลตำบลโนนทองเรื่อง ราชวิทยาลัยราชบัณฑิตยสภาขอเชิญผู้สมัครสอบแข่งขันสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16 พฤศจิกายน 2566	2253
ประกาศเทศบาลตำบลโนนทองเรื่อง มีพิธีวางศิลาฤกษ์โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	04 ตุลาคม 2566	2304
ประกาศเทศบาลตำบลโนนทองเรื่อง ปล่อยขบวนรถจักรยานยนต์รับจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	04 ตุลาคม 2566	2303
สภาร่างงานชุมชนอยู่ดีมีสุขฯ ฐานข้อมูลกิจการ,ฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานเพื่อรับเงินอุดหนุนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	03 ตุลาคม 2566	2308
ประกาศเทศบาลตำบลโนนทองเรื่อง ประกาศให้เทศบาลตำบลโนนทองเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15 กันยายน 2566	2305
ประกาศเทศบาลตำบลโนนทองเรื่อง 3กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของเทศบาลตำบลโนนทอง	13 กันยายน 2566	2344
คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง ส.518/2566 เรื่องรับสมัครนักเรียนผู้ฝึกสอนกีฬาโยคีกรรมการอู่รถจักรยานยนต์	13 กันยายน 2566	2321



ลงชื่อ **อนุวัฒน์** ผู้จัดทำ
(นายอนุวัฒน์ หาญบุรุษ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

