

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๖๑๘/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ อว ๐๖๑๔/ว๓๕๒๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) ในรุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และเทศบาลตำบลโนนทอง ได้มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดกองการศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายชื่อดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางปรารถนา ผาทอง | ตำแหน่ง ครู ครูชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรัชฎาวรรณ เอกตาแสง | ตำแหน่ง ครู ครูชำนาญการ |
| ๓. นางสาวไพลิน เดชไทย | ตำแหน่ง ครู ครูชำนาญการ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) ในรุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและครูผู้สอนในระดับปฐมวัย สามารถนำกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนแบบ (active learning) สำหรับเด็กปฐมวัยไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและการออกแบบ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ตามหน่วยการเรียนรู้ได้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
ท.น. สำนักปลัด.....	
ท.น. งาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๕๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๒๐๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓” และตามบันทึกข้อความ กองช่าง ที่ อด ๘๑๙๐๓/๑๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓” ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้พนักงานเทศบาล รายนางสาวพันธกานต์ นันตโชติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓” ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขก ๕๖๓๘ ขอนแก่น เป็นพาหนะเดินทางไปราชการในครั้งนี้ และให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.สำนักปลัด.....
หน.งาน.....
พิมพ์/ทาน.....



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง
ที่ ๕๗๗/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ อว ๐๖๔๕/๗๔๗๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน” และตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาลที่ อต ๘๑๕๐๑/๖๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ ๘๑๕๐๔/๑๔๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย จึงให้พนักงานจ้าง ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| ๑. นางสาวนิดา จันทะวิระ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสุนิสา สมบูรณ์ธรรม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวเมธาวี พันษา | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๔. นางสาวศศิภา อุ่นแสง | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๕. นางสาวภavana ศิริมณี | ตำแหน่ง | คนงาน |
| ๖. นางสาวพิมพ์ชรรี พิมพ์คำ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มทักษะวิธีการปฏิบัติรูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ เพิ่มสมรรถนะการบริหารงานธุรการ และทราบแนวทางการร่างหนังสือ รวมไปถึงการเขียนโครงการต่างๆ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง
ที่ ๕๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเม็ก ที่ ส.ท.จ.อด/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลในจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมมณฑาทิพย์ ฮอลล์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. นายชัยยา	ภูมิเขต	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง
๒. นายวิเชียร	อุ้นเทียว	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง
๓. นางสาวสุฟี	แก้วมี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาววิไลวรรณ	พรหมทอง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางปัฐวี	อ่อนรู้ที่	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นายจักรพันธ์	สมบูรณ์ธรรม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. นางสาวสุวรรณณี	ดีประเสริฐ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๘. นายอนุวัฒน์	หาญบุรุษ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชุตติกุล	ศรีจันทร์	ตำแหน่ง	คนงาน

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลในจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมมณฑาทิพย์ ฮอลล์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หน.สำนักปลัด.....	
หน.งาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	สุวิภา นนตย์

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง
ที่ ๕๙๐/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ ๑๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” และตามบันทึกข้อความที่ อต ๘๑๙๐๑/๖๘๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโอทูลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ และการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับการสิ้นสุดของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม พร้อมทั้ง สามารถแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้พนักงานจ้าง รายงานสาวณัฐริตา แสนราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโอทูลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๕กร ๖๙๐๙ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะเดินทางไปราชการในครั้งนี้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยา ภูมิเขต)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.สำนักปลัด.....
พนักงาน.....
พิมพ์/ทาน.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้สมาชิกสภาเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๓.๔/ว ๕๕๑๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายสำคัญที่ต้องรู้ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีอาชีพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงให้สมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้

๑. นายเอกสิทธิ์ มาระตั้ง ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๒. นายกตัญญูพัฒน์ สุวิทย์ประกาศ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับหลักสูตร “กฎหมายสำคัญที่ต้องรู้ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีอาชีพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะเรียนรู้ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป และการเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณของท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ และกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นประกอบกับ ผู้บริหารเทศบาลตำบลโนนทองได้รับรองว่ามีงบประมาณเพียงพอ และให้ผู้เดินทางไปราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิรักษ์ ประทุมแสง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หน.สำนักปลัด.....	
หน.งาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	สุวิทย์

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง
ที่ ๙๙/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๑๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ และตามบันทึกข้อความ ที่ อด ๘๑๙๐๑/๙๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจในโลกทัศน์ยุคใหม่กับ สถานการณ์และปัญหาของเด็กและเยาวชน และนวัตกรรมองค์ความรู้ ทักษะการดำเนินงานด้านกิจการ สภาเด็กและเยาวชน สามารถออกแบบกิจกรรม/โครงการในการเสริมสร้างประชาธิปไตยโดยเน้นกระบวนการ มีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน จึงให้พนักงานจ้าง รายนางสาวณัฐริตา แสนราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และนางสาวเมธาวี พันษา ตำแหน่ง พนักงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๕กร ๖๙๐๙ กรุงเทพมหานคร เป็น พาหนะเดินทางไปราชการในครั้งนี้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หน.สำนักปลัด.....	
หน.งาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	รัฐา ไรต์ แพคเกจ

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) ระยะที่ ๕” และตามบันทึกข้อความที่ อต ๘๑๙๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติยืมเงินค่าเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) ระยะที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายงานสาวสุวรรณณี ดีประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และพนักงานจ้าง รายงานสาวรัตนกร ถิ่นก้อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) ระยะที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กฉ ๗๑๑๑ หนองคาย และยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ขก ๙๙๑๕ อุดรธานี เป็นพาหนะเดินทางไปราชการในครั้งนี้ และให้สิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หน.สำนักปลัด.....	
พนักงาน.....	
พิมพ์/ทราบ.....	สุวิภา แซ่ตั้ง

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-Plan” และตามบันทึกข้อความที่ อต ๘๑๙๐๑/๑๙๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-Plan” ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง จึงให้พนักงานจ้าง นายอนุวัฒน์ หาญบุรุษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-Plan” ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.สำนักปลัด.....
หน.งาน.....
พิมพ์/ทาน.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง
ที่ ๑๕๕/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๕๐๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุ และการป้องกันการทุจริต และปัญหาการถูกหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการการจัดทำงบประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุนและการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” และตามบันทึกข้อความที่ อต ๘๑๕๐๓/๓๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความที่ อต ๘๑๕๐๒/๒๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุมัติยืมเงินค่าเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB)” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. นายจักรพันธ์ สมบูรณ์ธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒. นางสาวสุวรรณณี ดีประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริตและสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารขององค์กร โดยให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน มพ ๓๓๑๕ ขอนแก่น และยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กฉ ๗๑๑๑ หนองคาย เป็นพาหนะเดินทางไปราชการในครั้งนี้ และให้สิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หน.สำนักปลัด.....	
หน.งาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	สพ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาผู้ดัดบันทึก



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง
ที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๒๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระดับประถมศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เทศบาลตำบลโนนทองได้มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดกองการศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ราย นางสาวปภาดา ภาอั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความถูกต้องชัดเจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ผู้รับทราบ	
รองผู้รับทราบ	
ผู้รับทราบ	
ผู้รับทราบ	
ผู้รับทราบ	

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง
ที่ ๓๔ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้นักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๕๕๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบ
เจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน
การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้าย
แก้ไขใหม่ล่าสุด” และเทศบาลตำบลโนนทอง ได้มอบหมายให้นักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุดรดุขฎิ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี รายชื่อ ดังนี้

๑. นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวธนพร นาคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการพนักงาน และ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้
อย่างถูกต้อง และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
หน.สำนักปลัด.....	
หน.งาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง

ที่ ๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๙๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และเทศบาลตำบลโนนทอง ได้มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ราย นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากร และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล	
รองปลัดเทศบาล	
หัวหน้าปลัด	
พนักงาน	
พิมพ์/ขาด	